

Liebe Eltern,

wir begrüßen Sie herzlich und freuen uns, dass Sie sich für die Kindertagespflege als Betreuungsform für Ihr Kind entschieden haben. Folgend erläutern wir Ihnen die Vorgehensweise der Vertragsschließung:

---

1. Sie haben einen Privaten Betreuungsvertrag mit einer Tagespflegeperson abgeschlossen.
  2. Unter 0341 / 268 209 09 vereinbaren Sie einen persönlichen Termin zur vollständigen Vertragsschließung bei der Sozialwerk Leipzig gGmbH, Grassstraße 20 in 04107 Leipzig.
  3. Bitte bringen Sie zum persönlichen Termin Ihren „Privaten Betreuungsvertrag“, ggf. Kitaverträge / Hortverträge weiterer im Haushalt lebender Kinder, Referenznummer und eine Bankverbindung (IBAN) mit.
- 

## Privater Betreuungsvertrag

Der „Private Betreuungsvertrag“ ist Grundlage für die partnerschaftliche Zusammenarbeit zwischen Eltern und Tagespflegeperson zur Betreuung des Kindes.

Dieser Vertrag beinhaltet u.a. Kontaktdaten und Name sowie Geburtsdatum Ihres Kindes, Betreuungsbeginn, Betreuungszeiten, Verpflegung, Versicherung, Urlaubsregelung, Arztbesuche / Erkrankung, Kündigungsfristen und Zusatzvereinbarungen wie Vollmachten etc.

! Bitte achten Sie darauf, dass der Vertrag **vollständig ausgefüllt** ist und die Tagespflegeperson und alle Sorgeberechtigten **unterschrieben** haben.

## Geschwisterverträge / Geschwisterermäßigung

Sollten Sie weitere Kinder haben, die in Ihrem Haushalt leben und eine Betreuung in Kinderkrippe, bei einer Tagespflegeperson, in einer KiTa oder im Hort in Anspruch nehmen, erhalten Sie eine Ermäßigung des zu zahlenden Elternbeitrages („*Geschwisterermäßigung*“).

! Bitte bringen Sie den Betreuungsvertrag des Geschwisterkindes zum persönlichen Termin mit.

## Referenznummer / Bedarfsanmeldung

Mit Abgabe der Bedarfsanmeldung zeigen Sie Ihren Wunsch zur Betreuung Ihres Kindes gegenüber der Stadt Leipzig an. Die Bedarfsanmeldung können Sie über <https://www.meinkitaplatz-leipzig.de/> in einem eigenen Benutzeraccount oder schriftlich per Antrag abgeben. Nach Abgabe der Bedarfsanmeldung für Ihr(e) Kind(er) erhalten Sie anschließend zum Kind eine Referenznummer. Diese benötigen Sie zum Abschluss eines Betreuungsvertrages in Kindertagespflege, KiTa und Hort. Das Formular steht als Download bereit: <http://www.leipzig.de/jugend-familie-und-soziales/kinderbetreuung/kindertagesstaetten/>

## Bankverbindung → SEPA → gesetzlicher Elternbeitrag

Bitte bringen Sie eine Bankverbindung mit benötigter IBAN mit. Für die Betreuung Ihres Kindes bei einer Tagespflegeperson ist der gesetzlich vorgeschriebene Elternbeitrag der Stadt Leipzig zu zahlen. Dieser Elternbeitrag wird bei Ihrem persönlichen Termin bei der Sozialwerk Leipzig gGmbH besprochen und in den Betreuungsvertrag aufgenommen. Durch ein SEPA-Lastschriftmandat wird der aktuell gültige Elternbeitrag um den 15. des Monats von Ihrem Konto abgebucht.

## Erklärung zur Einstufung Familie / Alleinerziehende / Geschwister

Bitte füllen Sie die „*Erklärung zur Einstufung Familie / Alleinerziehende / Geschwister*“ zu Ihrem persönlichen Termin bei der Sozialwerk Leipzig gGmbH aus. Die Erklärung verbleibt beim Träger.

- Tragen Sie Ihren Namen und den Namen Ihres Partners/ Ihrer Partnerin ein und kreuzen „*nicht allein lebe*“ an, sofern Sie in einem Haushalt leben.
- Sollten Sie alleinerziehend sein / allein leben, tragen Sie bitte nur Ihren Namen ein und kreuzen „*allein lebe, es allein erziehe und betreue*“ an.
- Leben Sie im Wechselmodell, geben Sie bitte den Hauptwohnsitz des Kindes an.
- Tragen Sie den Namen und das Geburtsdatum Ihres Kindes ein.
- Leben weitere Kinder im Haushalt, die betreut werden durch Kita, Hort etc., tragen Sie auch deren Namen und Geburtsdatum ein.
- Alle Sorgeberechtigten müssen unterschreiben.

## Betreuungsvertrag mit der Sozialwerk Leipzig gGmbH

Um das Betreuungsverhältnis und die Zahlungsmodalitäten zu regeln, wird ein „*Betreuungsvertrag*“ bei Ihrem persönlichen Termin mit der Sozialwerk Leipzig gGmbH im Bereich Kindertagespflege geschlossen. Ihre Kontaktdaten, die vereinbarten Betreuungszeiten sowie den Betreuungsbeginn entnehmen wir dem vollständig ausgefüllten „*Privaten Betreuungsvertrag*“.

- Alle Sorgeberechtigten müssen unterschreiben.
- 1 Original Betreuungsvertrag für Sie / die Eltern
- 1 Original Betreuungsvertrag für die Sozialwerk Leipzig gGmbH

## Änderungsvertrag

Sollten Sie alleinerziehend sein und / oder weitere Kinder in Betreuung haben, besteht der Anspruch auf eine Ermäßigung des Elternbeitrages. Die Ermäßigung wird im „*Änderungsvertrag*“ aufgenommen. Auch eine zukünftige Änderung der Wohnanschrift oder Bankverbindung kann im Änderungsvertrag aufgenommen werden. Bitte teilen Sie uns diese Änderungen mit!

- Alle Sorgeberechtigten müssen diesen Änderungsvertrag unterschreiben.
- 1x Original Änderungsvertrag für Sie / die Eltern
- 1x Original Änderungsvertrag für die Sozialwerk Leipzig gGmbH

## Antrag auf Ermäßigung des Elternbeitrages

Sollten Sie derzeit nicht in der Lage sein, den vollen Elternbeitrag zu zahlen, können Sie einen „Antrag auf Ermäßigung des Elternbeitrages“ beim Amt für Jugend, Familie und Bildung (AfJFB) Stadt Leipzig stellen.

Bitte reichen Sie diesen Antrag mit allen erforderlichen Unterlagen bei folgender Adresse ein:

Stadt Leipzig  
Amt für Jugend, Familie und Bildung  
Abt. Verwaltung und Finanzen –  
Sachgebiet Kindertagesstätten  
Naumburger Straße 26, Aufgang C  
04229 Leipzig

### Welche Unterlagen werden benötigt?

- „Erklärung zur Einstufung Familie / Alleinerziehende / Geschwister“
- Kopie „Betreuungsvertrag“, ggf. Kopie „Änderungsvertrag“, Kopie „Privater Betreuungsvertrag“
- Nachweise über Einnahmen (Lohnbescheinigungen, Bafög, Kindergeld, Unterhalt etc.)
- Nachweise über Ausgaben (Miete, Unterhaltszahlungen, Versicherungen etc.)

## Bestätigung

Das Formular „Bestätigung“ weist nach, dass Sie einen „Antrag auf Ermäßigung des Elternbeitrages“ gestellt haben. Bitte lassen Sie dieses Formular von einem(r) MitarbeiterIn des Amtes für Jugend, Familie und Bildung unterschreiben. So kann der Einzug des Elternbeitrages für einen Monat, auf Grund von Bearbeitungszeiten, ausgesetzt werden.

**!** Reichen Sie das Formular „Bestätigung“ bei der Sozialwerk Leipzig gGmbH in der Grassistraße 20, in 04107 Leipzig oder unter [kindertagespflege@int-bsw.de](mailto:kindertagespflege@int-bsw.de) ein.

---

Sollten zum persönlichen Termin nicht alle Sorgeberechtigten anwesend sein, geben wir die Unterlagen (Betreuungsvertrag und ggf. Änderungsvertrag, Erklärung zur Einstufung Familie / Alleinerziehende / Geschwister und SEPA zur Vervollständigung der Unterschriften mit.

**! Bitte reichen Sie die vollständigen Unterlagen umgehend bei folgender Adresse ein:**

Sozialwerk Leipzig gGmbH  
Kindertagespflege  
Grassistraße 20  
04107 Leipzig